

ご旅行条件書(手配旅行)

本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める「取引条件説明書」及び同法第12条の5に定める「契約書面」の一部となります。

新潟県知事登録旅行業第2-404号

株式会社バップロダクション 旅行事業部
かなえる旅行社

1.手配旅行契約

- 「手配旅行契約」(以下単に「旅行契約」といいます。)とは、株式会社バップロダクション(新潟県上越市西城町2-10-25大島ビル101、新潟県知事登録旅行業第2-404号以下「当社」といいます。)がお客様の依頼により、お客様が運送・宿泊機関等の運送、宿泊その他の旅行に関するサービスの提供を受けることができるように、手配すること引き受ける契約をいいます。
- 「国内旅行」とは、本邦内のみを旅行をいい、「海外旅行」とは、国内旅行以外の旅行をいいます。
- 当社が善良な管理者の注意をもって旅行サービスの手配をしたときは、旅行契約に基づく当社の債務の履行は終了します。したがって、満員、休業、条件不相当等の事由により、運送・宿泊機関等との間で旅行サービスの提供を受ける契約を締結できなかった場合であっても、当社がその義務を果たしたときは、当社は、当社所定の旅行業務取扱料金(以下「取扱料金」といいます。)を申し受けます。

2.旅行のお申込み及び契約の成立時期

- 旅行のお申込みは、当社所定の申込書に所定事項をご記入のうえ、所定の申込金を添えてお申込みください。
- お客様との旅行契約については、当社が契約の締結を承諾し、(1)の申込金を受領したときに成立します。
- 当社は、書面による特約をもって、申込金の支払いを受けることなく契約のお申込みを受けることがあります。この場合、契約の成立の時期は契約書面(旅行日程、旅行サービスの内容その他の旅行条件及び当社の責任に関する事項を記載した書面のこと)に記載します。
- 運送サービス又は宿泊サービスの手配のみを目的とする旅行契約であって、旅行代金引換えに当該旅行サービスの提供を受ける権利を表示した書面(乗車船券、宿泊券等のクーポン券類)をお渡しのものについては、申込書の提出を省略する場合があります。この場合、旅行契約は、当社が契約の締結を承諾したときに成立するものとします。
- 申込金は、「旅行代金」又は「取消料」、「違約料」の一部又は全部として取り扱います。
- 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から旅行申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代理権を契約責任者が有しているとみなします。契約責任者は、当社が定める日までに、構成者の名簿を当社にご提出いただけます。当社は、契約責任者が構成者に対して現に負い、又は将来負う事が予測される債務又は義務については、何ら責任を負うものではありません。また、当社は、契約責任者が団体・グループに同行しない場合、旅行開始後においては、あらかじめ契約責任者が選任した構成者を契約責任者とみなします。

3.お申込み条件

- お申込み時点で未成年の方は、親権者の方の同意書をご提出か親権者の方のご同行を条件とさせていただきます場合があります。
- お客様が暴力団、暴力団員、暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判明した場合は、お申し込みをお断りする場合があります。
- その他当社の業務上の都合があるときは、お申し込みをお断りすることがあります。
- 渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報ホームページ」<http://www.forth.go.jp/>でご確認ください。
- 渡航先によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申込みの際に「海外危険情報に関する書面」をお渡します。また、外務省「外務省海外安全ホームページ」<http://www.anzen.mofa.go.jp/>でもご確認ください。旅行のお申込み後、旅行の目的地に「海外危険情報」が発出された場合は、当社は旅行契約の内容を変更し又は解除することがあります。外務省の海外危険情報発出を理由として当社が旅行契約を解除した場合は旅行代金を全額返金します。ただし、当社が安全に対し適切な措置がとれると判断して、旅行契約を解除しない場合にお客様が旅行を取りやめるときは、当社は所定の取消料を申し受けます。

4.契約書面の交付

- 当社は、旅行契約の成立後速やかに、契約書面をお客様にお渡しします。
- 運送サービス又は宿泊サービスの手配のみを目的とする旅行契約であって、旅行代金引換えに当該旅行サービスの提供を受ける権利を表示した書面(乗車船券、宿泊券等のクーポン券類)をお渡しのものについては、契約書面を交付しない場合があります。この場合、旅行契約は、当社が契約の締結を承諾したときに成立するものとします。
- 契約書面を交付した場において、当社が旅行契約により手配する義務を負う旅行サービスの範囲は、契約書面に記載するところによります。

5.旅行代金とその支払い時期及びその変更・精算

- 旅行代金(運賃、宿泊料その他の運送・宿泊機関等に対して支払う費用及び当社所定の旅行業務取扱料金の合算額をいいます。)は旅行出発前の当社が指定する日までにお支払いください。
- 当社は、当社が旅行サービスを手配するために、運送・宿泊機関等に対して支払った費用をお客様が負担すべきものと取り扱います(以下併せて「精算旅行代金」といいます。)(と旅行代金としてすでに収受した金額とが合致しない場合は、旅行終了後速やかに精算します。精算旅行代金が旅行代金としてすでに収受した金額を超えるときは差額を申し受け、収受した金額に満たないときは払い戻します。)

6.取扱料金

取扱料金は、旅行費用とともに契約書面に表示します。
※旅行内容により異なります。当社旅行業務取扱料金表をご確認ください。

7.渡航手続

- 現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証の取得はおお客様の責任で行ってください。また、日本国籍以外の方は、自国の領事館・渡航先の領事館・入国管理事務所にお問い合わせください。
- 当社は、「旅行業約款 渡航手続代行契約の部」の規定に基づき、別途、「渡航手続代行契約」を締結して、所定の料金を申し受け、お客様より委託された渡航手続の全部又は一部を代行することがあります。
- 当社は、当社らへの責に帰すべき事由によらず旅券・査証の取得ができず又は関係国への出入国が許可されなかったとしても、その責任を負うものではありません。

8.旅行契約内容の変更

- お客様から契約内容の変更の求めがあったときは、当社は可能な限りお客様のお求めに応じます。この場合、当該旅行契約内容の変更によって生じる旅行代金の増加又は減少はお客様に帰属するものとします。
- お客様から契約内容の変更の申出があったときは、変更のために運送・宿泊機関等に支払う取消料・違約料を負担いただくほか、変更手続料金を申し受けます。旅行内容により異なりますので当社旅行業務取扱料金表をご確認ください。
- 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運行サービスの提供、その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実施を図るためやむを得ないときは、旅行契約を変更することがあります。

9.旅行契約の解除

- お客様は第2項の旅行契約成立後いつでも、旅行契約を解除することができます。
- (1)の場合、当社は、次の料金を申し受け、すでに収受している旅行代金(又はお客様から差し引いた残額を払い戻します。
(ア)お客様がすでに提供を受けた旅行サービスに係る費用
(イ)お客様がまだ提供を受けていない旅行サービスに係る取消料、違約料、その他旅行サービス提供機関に支払う費用
(ウ)当社所定の取消手続料金及び当社が得るはずであった取扱料金
- お客様が当社所定の期日までに旅行代金をお支払いいただけない場合は、当該期日の翌日にお客様が旅行契約を解除したものとみなします。(4)
- お客様が暴力団、暴力団員、暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判明したとき、(3)(4)の場合当社は、お客様に対し(2)の各料金を申し受けます。

10.添乗サービス

- 当社は、お客様のためにより下記の添乗サービス料金を申し受けたくうえで、添乗員を同行させ旅行を円滑に実施するために必要な業務を行います。なお、添乗員が団体と同行するために必要な交通費、宿泊費等の実費は添乗サービス料とは別途に申し受けます。
- 添乗サービス料を提供する時間帯は、原則として8時から20時までとします。

11.当社の責任

- 当社は、旅行契約の履行にあたって、当社又は当社の手配代行者が故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、お客様が被られた損害を賠償します。ただし、損害発生の日から起算して2年以内に当社に旅行契約が通知があったときに限り、手荷物について生じた損害については、損害発生の日から起算して、国内旅行にあっては、14日以内に、海外旅行にあっては21日以内に当社に対して通知があったときに限り、お客様おひとりにつき15万円を限度(当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。)(として賠償します。
- お客様が、次に例示するような事例により損害を被られた場合は、原則として当社は責任を負いません。
(ア)天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生じる旅行日程の変更若しくは旅行の中止
(イ)運送・宿泊機関等のサービスの提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更若しくは旅行の中止
(ウ)官公署の命令、外国の出入国規制、伝染病による隔離又はこれらのために生じる旅行日程の変更若しくは旅行の中止
(エ)自由行動中の事故
(オ)食中毒
(カ)盗難
(キ)運送機関の遅延・不通・スケジュール変更・経路変更など又はこれらによって生じる旅行日程の変更・目的地滞在時間の短縮

12.お客様の責任

- お客様の故意、過失、法令・公序良俗に反する行為、若しくはお客様が当社の約款の規定を守らないことにより当社が損害を受けた場合は、お客様は当社に対し損害を賠償しなければなりません。
- お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他の手配旅行の内容について理解するように努めなければなりません。
- お客様は、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨をお申し出ください。

13.通信契約

- 当社は、当社が提携するクレジットカード会社(以下「提携会社」といいます。)(のカード会員(以下「会員」といいます)より、所定の依頼への「会員の署名なしで旅行代金の支払いを受けること(以下「通信契約」といいます)を条件に、「電話、郵便、ファクシミリ、その他の通信手段」による旅行のお申込みを受ける場合があります。その場合、旅行代金の金額を決済するものとします。ただし、当社が提携会社と無署名取扱特約を含む加盟店契約がない等、又は業務上の理由等で受けられない場合もあります。(所定の依頼に会員の署名をいただいたクレジットカードでお支払いいただく契約は、通信契約に該当せず、通常の旅行契約となります。)
- 通信契約により旅行契約を締結するときの旅行条件は、通常の旅行契約の場合と一部異なります。その主要な点をご案内します。
(ア)通信契約の申込みの際、会員は申込みしよとする「依頼しよとする旅行サービスの内容」、「出発日」等に加えて、「カード名」、「会員番号」、「カード有効期限」等を当社にお申し出いただけます。
(イ)通信契約による旅行契約は、電話による申込みの場合は当社が契約の締結を承諾したときに成立し、それ以外の通信手段による申込みの場合は当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発したときに成立するものとします。
(ウ)通信契約での「カード利用日」は、会員及び当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払い又は払戻債務を履行すべき日とされ、前者は契約成立日、後者は契約解除のお申出の日となります。

14.その他

- お客様が個人的な案内、買物等を添乗員、現地係員等にご依頼された場合のそれに伴う諸費用、お客様のけが・疾病等の発生に伴う諸費用、お客様の不注意による荷物・貴重品の紛失・忘れ物回収に伴う諸費用及び別行動手配のために要した諸費用が発生した場合は、お客様に負担していただきます。
- 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
- 病氣、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への賠償金請求や賠償金の回収が大変困難なのが実情です。これらの治療費、移送費、また死亡・後遺症等を担保するため、お客様ご自身で充分な額の旅行傷害保険に加入されることをお勧めします。旅行傷害保険については販売店にお問い合わせください。
- この条件書に記載のない事項は、当社旅行契約の取り扱いは、旅行契約の部によります。

15.旅行条件・旅行代金の基準

旅行条件、旅行代金の基準日は、それぞれ契約書面に明示します。

16.弁済業務保証金制度

当社は、一般社団法人全国旅行業協会の保証社員になっております。当社と旅行契約を締結したお客様は、その後の経過で当該契約に関し当社に対して債権を取得した場合で当社からその支払いを受けられなかったときは、弁済業務保証金制度により、原則として、一定額をすべて弁済を受けることができます。

17.個人情報保護方針

旅行申込書にご記入いただく、氏名、年齢、生年月日、電話番号、メール・アドレス、住所、勤務先等の情報は「個人情報」に該当しますので、当社及び当社委託旅行業者(以下「当社ら」といいます。))は以下に掲げる個人情報の取扱いに関する基本方針及び個人情報に関して適用される法令を遵守して、お客様に関する個人情報の適正な管理・利用と保護に万全を尽くします。

- 個人情報利用の目的
当社らは、お客様がお申込みになられた運送、宿泊その他の旅行に関するサービス(以下「旅行サービス」といいます。))を手配するために必要な範囲で情報を利用いたします。また、当社らは、旅行サービス提供機関に関し、お客様の氏名、パスポート番号及び現地滞在先等をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供します。この他、将来、お客様へより良い旅行商品やサービスを提供するために、新しい旅行商品やサービス、キャンペーン情報等のご案内、アンケートや旅行参加後のご感想の提供のお願い、統計資料の作成等に、お客様の個人情報を利用していただくことがあります。
- 個人情報の開示・提供
当社らは、下記の場合を除き、お客様からお預かりした個人情報を第三者に開示・提供いたしません。
(ア)お客様ご本人の同意がある場合。
(イ)旅行サービス提供機関や当社及び販売店の手配業務委託先に、旅行サービス手配に必要な最小限の情報を開示・提供する場合。
(ウ)法的な命令等により個人情報の開示・提供を求められた場合。
- お客様からご提供いただけない個人情報旅行サービス手配に必要な不可欠な情報である場合、当社らは、お客様からのお申込みをお断りする場合があります。

安全についてのご案内

渡航先(国又は地域)によっては、外務省海外危険情報など安全関係の情報が出されている場合があります。お申込みの際、係員にご確認ください。

より詳しい情報をお知りになりたい場合は下記までお問い合わせいただくか、外務省海外安全情報のホームページへアクセスしてください。

外務省海外安全相談センター TEL.03-5501-8162
海外安全情報FAXサービス FAX.0570-023300
外務省海外安全情報 <http://www.anzen.mofa.go.jp>